



ประกาศโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด

ด้วยโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ลักษณะการจ้าง	โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) เพศชาย/หญิง อายุ ๒๐ ปี ขึ้นไป
 - (๓) มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีความตั้งใจสูงในการปฏิบัติหน้าที่
 - (๔) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีจิตสาธารณะหรือจิตบริการ
 - (๕) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมารยาทดี
 - (๖) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
 - (๗) ไม่เคยถูกสอบสวนทางวินัย และถูกไล่ออกจากงานมาก่อน
 - (๘) มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีสาขาบรรณารักษ์ สารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา การจัดการสารสนเทศ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องเทียบได้ในระดับเดียวกัน
- (๒) สามารถจัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงฐานข้อมูลระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ
- (๓) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวข้องข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้งาน
- (๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด
- (๕) สามารถให้บริการยืม คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
- (๖) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สามารถใช้งานและปฏิบัติงานได้
- (๗) สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านทั้งภายในห้องสมุด และภายนอกห้องสมุดได้
- (๘) มีความเข้าใจในการบริหารงานเกี่ยวกับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-books)
- (๙) สามารถใช้โปรแกรม MS Office ในการปฏิบัติงานได้ในระดับดี

Handwritten signature in blue ink

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้รับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ถนนนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม จังหวัดกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๒๙๔๔-๑๒๒๕ ต่อ ๔๑๒๑ และ ๐๙๙-๔๔๔-๒๙๕๑

๔. ค่าสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๕.๖ ใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี) | |

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน

๗.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์คัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์คัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกในรูปแบบของคณะกรรมการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ใน การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นอันที่สุด ผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการทำการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร

๑๑. เกณฑ์การตัดสินขั้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่มาสมัครก่อนได้คะแนนมากกว่า

กัทธมน

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานครจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายหลังจากการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑๓. เงื่อนไขการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ประเภทจ้างเหมาบริการ) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ต้องรายงานตัวตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ

๑๓.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๓.๓ ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ผ่านร้อยละ ๖๐ ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๔ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวศิริกุล เก๋าราชการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร